



Основная профессиональная образовательная программа
40.03.01 Юриспруденция
(Юриспруденция)


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра конституционного права и прав человека

ОДОБРЕНО:

Руководитель ОП

 О.В. Кузьмина
(подпись)

« 13 » июня 20 18 г.

Рабочая программа дисциплины

**ОБУЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКИМ НАВЫКАМ В ЦЕНТРЕ
СТУДЕНЧЕСКОЙ ПРАВОВОЙ ПОМОЩИ**

Уровень высшего образования:	бакалавриат
Квалификация выпускника:	бакалавр
Направление подготовки:	40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) образовательной программы:	Юриспруденция

Иваново



1. Цели освоения дисциплины

Актуальной проблемой современного юридического образования является недостаточность подготовки студентов бакалавриата к практической деятельности, обусловленная, прежде всего, разрывом академического образования и практической деятельности, а также неразвитостью практико-ориентированных методов обучения, отсутствием в юридических вузах условий для их внедрения. Острая потребность профессионального юридического сообщества и общества в целом в повышении качества юридической помощи требует, в частности, активных усилий по внедрению практико-ориентированной составляющей в обучение студентов, позволяющей студентам приобрести к моменту присвоения квалификации о высшем образовании знания, умения, навыки, опыт практической работы, а также профессионально значимые личностные качества, соответствующие запросам работодателей и общества в целом.

Одним из способов решения названной проблемы является создание и деятельность на базе юридических вузов или факультетов юридических клиник. Единой модели их организации и функционирования не установлено, однако, обязательными элементами направлений их работы являются прием граждан студентами старших курсов и обучение практическим навыкам студентов 3 курса посредством включения в учебный план специального курса или факультатива. В рамках юридического факультета ИвГУ введен факультатив по программе «Обучение практическим навыкам в Центре студенческой правовой помощи»¹.

Целью освоения дисциплины «Обучение практическим навыкам в Центре студенческой правовой помощи» является развитие практических навыков консультационной работы, принятия самостоятельных и ответственных решений, этики межличностной коммуникации, умения работать в профессиональном сообществе, способности оказывать квалифицированную юридическую помощь.

Квалифицированная юридическая помощь - юридическая помощь, содержание которой соответствует нормам и принципам права, действующим в момент ее оказания, направленная на реализацию или защиту прав, свобод и законных интересов лица, намеренного их реализовать или защитить, оказанная в разумный срок при соблюдении норм профессиональной этики.

¹ В основу разработки программы положены материалы V Всероссийской конференции «Современные проблемы работы юридических клиник в системе высшего образования России» 30-31 октября 2014 г. в МГЮА, а также «Методические рекомендации по организации и деятельности юридических клиник по проекту: «Разработка и внедрение механизмов организации юридических клиник и юридических образовательных кластеров в системе высшего образования», (Москва, 2014), подготовленные в рамках государственного контракта, заключенного между МГЮА им. О.Е. Кутафина и Министерством образования и науки Российской Федерации.



2. Место дисциплины в структуре ОП

Курс является факультативным, основывается на освоении предшествующих теоретических и отраслевых дисциплин, предусмотренных учебным планом.

Для освоения данной дисциплины обучающийся должен:

Знать: - основные правовые термины и категории,

- нормы отраслевого законодательства по изученным дисциплинам;

- приемы работы с ПК;

Уметь: - воспроизводить основные правовые термины и категории,

- анализировать нормы отраслевого законодательства,

- осуществлять самостоятельный поиск в сети Интернет необходимых материалов по заданию преподавателя, работать с СПС «Консультант Плюс»,

Владеть: - правовой терминологией,

- навыком анализа норм отраслевого законодательства

- приемами пользования персональным ПК и основными редакторами, опытом работы с СПС «Консультант Плюс».

Успешное освоение данной дисциплины будет способствовать готовности студентов к прохождению производственной практики, практики по получению первичных профессиональных навыков и опыта профессиональной деятельности, выполнению выпускной квалификационной работы.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

3.1. Компетенции, формированию которых способствует дисциплина

При освоении дисциплины формируются следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

Общепрофессиональные компетенции:

должен обладать

- способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3).

Профессиональные компетенции:

должен обладать

правоприменительная деятельность:

-способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);



- способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);

правоохранительная деятельность:

- способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9).

3.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с формируемыми компетенциями

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- знает профессиональные обязанности и принципы этики юриста (ОПК-3);
- знает российское законодательство, основания и порядок совершения юридических действий в точном соответствии с ним (ПК-4);
- обладает знаниями для юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств (ПК-6);
- знает основные понятия конституционного права, понятие и содержание основных прав и свобод человека и гражданина, механизм их защиты (ПК-9).

Уметь:

- исполнять профессиональные обязанности, соблюдать профессиональную этику юриста (ОПК-3);
- совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);
- юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);
- соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9).

Владеть:

- владеет опытом исполнения профессиональных обязанностей, соблюдения профессиональной этики юриста (ОПК-3);
- владеет навыком совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);
- владеет навыком юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств (ПК-6);
- навыком соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина (ПК-9).

4. Объем и содержание дисциплины

Объем дисциплины составляет 2 зачетных единиц (72 академических часа).



4.1. Содержание дисциплины по разделам (темам), соотнесенное с видами и трудоемкостью занятий лекционно-семинарского типа

Объем иной контактной работы и самостоятельной работы обучающегося по дисциплине указан в учебном плане образовательной программы.

№ п/ п	Разделы (темы) дисциплины	Семестр	Виды занятий, их объем (в ак. часах, по очной форме обучения)		Формы текущего контроля успеваемости (по очной форме обучения) Формы промежуточной аттестации
			Занятия лекцион -ного типа	Занятия семинар- ского типа	
1.	Вводный. Введение в проблематику дисциплины, представление рабочей программы, осмысление требований к организации процесса обучения, самостоятельной работы и форм аттестации	5	1	2 семинар	Входная диагностика: тест с последующим обсуждением результатов. Список вопросов, интересующих студента по содержанию дисциплины (сдается в письменном виде)
2.	Исторические и организационно-правовые аспекты юридического клинического образования.	5	2	2 семинар	Опорная лекция с элементами дискуссии. Опрос, доклад и его обсуждение.
3.	Организация работы юридической клиники в ИвГУ.	5	2	2 семинар, 2 практич. занятие	Лекция-презентация Опрос, работа в малых группах по решению практических заданий.
4.	Особенности работы с клиентами в юридической клинике.	5	2	1 Семинар, 1	Лекция-дискуссия. Опрос, работа в группе по проблемным вопросам



Основная профессиональная образовательная программа
40.03.01 Юриспруденция

				практич. занятие	практич. Заданию.
5.	Интервьюирование как основа работы с клиентом	5	2	2 семинар 4 практичес кое занятие	Лекция-презентация. Работа с НПА. Решение практико- ориентированного задания. Посещение приема в Центре студенческой правовой помощи. Участие в первичном интервьюировании клиента.
6.	Подготовка ответа клиенту (консультирование). Подготовка документов по делу с учетом особенностей делопроизводства в юридической клинике.	5	3	2 Семинар 4 Практиче ское занятие	Лекция с обсуждением материалов интервью и элементами дискуссии. Опрос, работа в группах, подготовка и презентация ответа клиенту, его обсуждение. Консультирование клиента.
7.	Заключительный. Подведение и анализ промежуточных результатов освоения дисциплины	5		2 практ. занятие	
Итого за семестр:			12	24	Зачет
Итого по дисциплине:			12	24	
№ п/ п	Разделы (темы) дисциплины	Семестр	Виды занятий, их объем (в ак. часах, по очно-заочной форме обучения)		Формы текущего контроля успеваемости (по заочной форме обучения)



Основная профессиональная образовательная программа
40.03.01 Юриспруденция

			Занятия лекцион -ного типа	Занятия семинар- ского типа	Формы промежуточной аттестации
1.	Вводный. Введение в проблематику дисциплины, представление рабочей программы, осмысление требований к организации процесса обучения, самостоятельной работы и форм аттестации. Исторические и организационно-правовые аспекты юридического клинического образования.	5	1	1 семинар	Входная диагностика: тест с последующим обсуждением результатов. Список вопросов, интересующих студента по содержанию дисциплины (сдается в письменном виде)
2.	Организация работы юридической клиники в ИвГУ. Особенности работы с клиентами в юридической клинике.	5		1 практич. занятие	работа в малых группах по решению практических заданий.
3.	Интервьюирование как основа работы с клиентом. Подготовка ответа клиенту (консультирование). Подготовка документов по делу с учетом особенностей делопроизводства в юридической клинике. Заключительный. Подведение и анализ промежуточных результатов освоения дисциплины	5	1	2 практичес кое занятие	Работа с НПА. Решение практико-ориентированного задания. Посещение приема в Центре студенческой правовой помощи. Работа с клиентом. Зачет



Основная профессиональная образовательная программа
40.03.01 Юриспруденция

Итого:			2	4	
№ п/ п	Разделы (темы) дисциплины	Семестр	Виды занятий, их объем (в ак. часах, по заочной форме обучения)		Формы текущего контроля успеваемости (по заочной форме обучения) Формы промежуточной аттестации
			Занятия лекцион -ного типа	Занятия семинар- ского типа	
1.	Вводный. Введение в проблематику дисциплины, представление рабочей программы, осмысление требований к организации процесса обучения, самостоятельной работы и форм аттестации. Исторические и организационно-правовые аспекты юридического клинического образования.	5	1	1 семинар	Входная диагностика: тест с последующим обсуждением результатов. Список вопросов, интересующих студента по содержанию дисциплины (сдается в письменном виде)
2.	Организация работы юридической клиники в ИвГУ. Особенности работы с клиентами в юридической клинике.	5		1 практич. занятие	работа в малых группах по решению практических заданий.
3.	Интервьюирование как основа работы с клиентом. Подготовка ответа клиенту (консультирование). Подготовка документов по делу	5	1	2 практичес кое занятие	Работа с НПА. Решение практико-ориентированного задания. Посещение приема в Центре



Основная профессиональная образовательная программа
40.03.01 Юриспруденция

	с учетом особенностей делопроизводства в юридической клинике. Заключительный. Подведение и анализ промежуточных результатов освоения дисциплины				студенческой правовой помощи. Работа с клиентом. Зачет
Итого:			2	4	

4.2. Развернутое описание содержания дисциплины по разделам (темам)

Тема: ИСТОРИЧЕСКИЕ И ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ АСПЕКТЫ
ЮРИДИЧЕСКОГО КЛИНИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ.

История развития юридического клинического образования в России и опыт зарубежных стран. Организация и виды юридических клиник. Функции юридических клиник. Правовые основы организации и деятельности юридических клиник. Направления деятельности юридических клиник. Правовые основы и организационные основы деятельности юридических клиник в современной России.

Тема: ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЮРИДИЧЕСКОЙ КЛИНИКИ В ИВГУ.

Место юридического клинического образования в системе подготовки бакалавров. Локальное правовое регулирование деятельности Центра студенческой правовой помощи на юридическом факультете ИВГУ. Роль Положения о Центре студенческой правовой помощи и Кодекса этики работы Центра студенческой правовой помощи. Участники деятельности Центра студенческой правовой помощи (руководитель, стажеры, кураторы).

Тема: ОСОБЕННОСТИ РАБОТЫ С КЛИЕНТАМИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ КЛИНИКЕ.

Квалифицированная юридическая помощь: понятие, правовые основы, особенности оказания в Центре студенческой правовой помощи. Профессиональная этика юриста. Основы и



особенности этики при работе с клиентом в Центре студенческой правовой помощи. Принцип конфиденциальности.

Тема: ИНТЕРВЬЮИРОВАНИЕ КАК ОСНОВА РАБОТЫ С КЛИЕНТОМ.

Интервью: понятие, принципы проведения, результат. Первичный прием и интервьюирование клиента. Психология общения. Вторичный прием. Предпосылки проведения и особенности интервьюирования на вторичном приеме. Документооборот по результатам интервьюирования.

Тема: ПОДГОТОВКА ОТВЕТА КЛИЕНТУ (КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ).
ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО В ЮРИДИЧЕСКОЙ КЛИНИКЕ

Стадии подготовки ответа. Консультирование, его формы и способы. Особенности консультирования по телефону. Составление проектов юридических документов (заявления, жалобы, иски). Роль куратора. Документооборот по результатам консультирования и его особенности в юридической клинике.

5. Образовательные технологии

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине: технологии смешанного обучения:

- традиционная лекция с элементами визуализации, в том числе с использованием электронной презентации;
- лекция-дискуссия (*технология проблемного обучения*);
- доклад и его комментирование (*технология развития критического мышления*);
- мозговой штурм (*интерактивные технологии*);
- работа в малых группах (*игровые и интерактивные технологии*);
- работа с клиентом (*практико-ориентированные технологии*).

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельными видами работы студентов являются подготовка к семинарским и практическим занятиям, дискуссиям, докладам, работе в малых группах и работе с клиентом.

Для выполнения самостоятельной работы студенты опираются на лекционный материал, рекомендованные в списке литературы нормативные правовые акты, учебники и учебные пособия,



специальные исследования. В списке литературы представлены источники, доступные в читальном зале юридического факультета, библиотеке ИВГУ, студентам также предоставляются материалы работы с клиентами в Центре студенческой правовой помощи.

Важную роль в самостоятельном освоении дисциплины играет работа с СПС «Консультант Плюс», размещающей нормативные правовые акты (НПА), а также с официальным интернет-порталом правовой информации и официальными сайтами органов государственной власти и органов местного самоуправления (адреса сайтов представлены далее), оперативно размещающими НПА, принимаемые органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления. Учитывая региональный компонент образовательного процесса и территориальный принцип работы с клиентами, студентам рекомендуются акты государственных органов Ивановской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области, а также могут рекомендоваться с учетом проблемы клиента локальные акты коммерческих и иных организаций.

Полностью весь методический материал по обеспечению самостоятельной работы студентов приводится в Приложении 1 к РП.

7. Характеристика оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Входной контроль ориентирован

Во-первых, на проверку знаний правовой терминологии и правовых категорий, а также знаний отраслевого законодательства и способов его реализации; во-вторых, на выявление степени мотивированности студента на получение дополнительных знаний, приобретение практических умений и навыков работы с клиентами. Входной контроль осуществляется в порядке устного собеседования.

Для определения степени освоения бакалаврами учебной дисциплины, получения знаний и формирования компетентностей, а также для оценки успехов обучаемых на **текущем контроле** используются следующие оценочные средства:

- оценка за ответ на вопрос преподавателя на семинаре, проводимом в традиционной форме (урок) (оценивается правильность, полнота ответа);
- оценка за активное участие в обсуждении проблемы на семинаре, проводимом в форме дискуссии (оценивается степень активности);
- оценка за доклад (самостоятельность выполнения, аргументированность выводов, умение



отвечать на вопросы);

- оценка за комментирование доклада (продуманность аргументации, корректность);
- оценка за выполнение практического задания (самостоятельность, продуманное использование источников, их комментирование, анализ ситуации с опорой на источники, правильность ответа на вопрос);
- работа в группе (способность к коммуникации в решении поставленной задачи, корректность поведения, умение изложить свою позицию и выслушать точку зрения другого, способность к компромиссу при выработке общего решения),
- работа с клиентом (проведение интервьюирования, подготовка проектов юридических документов, устное консультирование).

Добровольность выбора факультатива не исключает обязательности посещения занятий и выполнения заданий. Студенты, не посещающие занятия, в соответствии с Положением могут быть исключены из программы клинического образования.

По итогам изучения (**промежуточная аттестация**) дисциплины выставляется *зачет*. Студент получает зачет в случае выполнения *всех* видов учебной работы: посещение занятий без пропусков, ответы на семинарах, подготовка доклада, участие в дискуссии, работа в группе, работа с одним-двумя клиентами, подготовка проектов юридических документов, положительное заключение куратора по работе с клиентами.

Типовые варианты оценочных средств представлены в фонде оценочных средств (Приложение 2).

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Ларионова, М.А. Основы юридического консультирования : учебно-методическое пособие / М.А. Ларионова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014 - 124 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-1876-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256730>(25.12.2018).
2. Положение о Центре студенческой правовой помощи: решение Ученого совета юридического факультета ИвГУ от 8.12.2014 г. // <http://ivanovo.ac.ru> сайт юридического факультета, в разделе дополнительной информации
3. Кодекс этики Центра студенческой правовой помощи: решение Ученого совета юридического факультета ИвГУ от 8.12.2014 г. // <http://ivanovo.ac.ru> сайт юридического факультета, в разделе дополнительной информации



Дополнительная литература

1. Лукьянова И.Н. Современное юридическое клиническое образование в России: достижения и перспективы// Юридическое образование и наука", 2015, N 2. Доступ: СПС Консультант Плюс.
2. Кулакова В.Ю., Маркова Т.Ю., Самсонова М.В. Юридические клиники в России: состояние и перспективы развития// Юридическое образование и наука", 2014, N 2. Доступ: СПС Консультант Плюс.
3. Осипов М.Ю. К вопросу о создании научных юридических клиник в России//Журнал российского права, 2016, N 10. Доступ: СПС Консультант Плюс.
4. Комментарий к Федеральному закону от 23 июня 2016 г. N 182-ФЗ "Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации (постатейный) /Жеребцов А.Н., Помогалова Ю.В., Смоляров М.В. (Подготовлен для системы Консультант Плюс, 2016).
5. Комментарий к Федеральному закону от 21 декабря 1996 г. N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" (постатейный) /Аверина К.Н., Куропацкая Е.Г., Ситкова О.Ю. (Подготовлен для системы Консультант Плюс, 2018).

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Система электронной поддержки образовательного процесса «Мой университет»

<https://uni.ivanovo.ac.ru>

Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru

Электронная библиотека ИвГУ <http://lib.ivanovo.ac.ru>

Электронный каталог НБ ИвГУ <http://lib.ivanovo.ac.ru/index.php/ek>

Программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows 7, пакет офисных программ LibreOffice, интернет-браузер Microsoft Explorer, программа для просмотра PDF файлов Adobe Acrobat Reader.

Официальные сайты государственных органов и
органов местного самоуправления

Портал официального размещения федеральных законов, актов федеральных органов государственной власти, законов субъектов РФ, актов государственных органов субъектов РФ, муниципальных правовых актов. <http://www.pravo.gov.ru>



Правительство Ивановской области <http://www.ivanovoobl.ru>

Уполномоченный по правам человека в Ивановской области <http://ombudsman.ivanovoobl.ru>

Уполномоченный по правам ребенка в Ивановской области <http://ivanov.rfdeti.ru>

Департамент образования Ивановской области <http://www.iv-edu.ru>

Управление образования администрации города Иваново <http://www.ivedu.ru>

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории:

- для проведения занятий лекционного типа с комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории;
- для проведения занятий семинарского типа, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации с комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения;

Помещение для приема клиентов Центра студенческой правовой помощи по адресу: Г. Иваново, пер. Посадский, д. 6, а.101, оснащенная техническими средствами.

Помещение для самостоятельной работы, оснащенное комплектом специализированной учебной мебели, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС.

Демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия для занятий лекционного типа, обеспечивающие тематические иллюстрации: демонстрационное оборудование, видеоматериалы, наглядные материалы (образцы документов для работы с клиентами).



Основная профессиональная образовательная программа
40.03.01 Юриспруденция
(Юриспруденция)

Автор(ы) рабочей программы дисциплины: заведующий кафедрой конституционного права и прав человека, канд. исторических наук, доцент Исаева Нина Валентиновна


Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры конституционного права и прав человека

« 08 » сентября 2018 г., протокол № 12

Программа обновлена

протокол заседания кафедры № 1 от «30» октября 2019 г.

Согласовано:

Руководитель ОП  О.В. Кузьмина
(подпись)

Программа обновлена

протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Согласовано:

Руководитель ОП _____ О.В. Кузьмина
(подпись)

Программа обновлена

протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Согласовано:

Руководитель ОП _____ О.В. Кузьмина
(подпись)

Программа обновлена

протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Согласовано:

Руководитель ОП _____ О.В. Кузьмина
(подпись)